

تقرير تأكد مستقل على تقرير مجلس إدارة شركة القاهرة للدواجن "شركة مساهمة مصرية" على الالتزام بقواعد حوكمة الشركات كما تم إصدارها بالدليل المصري لحوكمة الشركات الصادر بقرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦

السادة / مجلس إدارة شركة القاهرة للدواجن "شركة مساهمة مصرية"

المقدمة

قمنا بمهام التأكد المحدود بشأن إعداد التقرير المرفق للالتزام بقواعد حوكمة الشركات المعد من قبل مجلس إدارة شركة القاهرة للدواجن "شركة مساهمة مصرية" (الشركة) عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤، والذي تم إعداده وفقاً لإرشادات إعداد تقرير حوكمة الشركات ("إرشادات الإعداد") الصادر من الهيئة للرقابة المالية، بما يتفق مع قواعد حوكمة الشركات كما تم إصدارها بالدليل المصري لحوكمة الشركات الصادر بقرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦ (يشار إليهما مجتمعين بـ "قواعد حوكمة الشركات").

أعد هذا التقرير متضمناً الاستنتاج فقط لتمكين الشركة من الالتزام بمتطلبات قرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦ وليس لغرض آخر.

مسئولية الإدارة والمسئولية عن الحوكمة

إن مجلس إدارة الشركة هو المسئول عن إعداد وعرض تقرير الالتزام بقواعد الحوكمة وفقاً لقواعد حوكمة الشركات. كما أنه مسؤول عن التأكد من التزام الشركة بقواعد حوكمة الشركات. وكذلك مسؤول عن تحديد نقاط عدم الالتزام ومبرراتها وكيفية مواجهتها.

تتضمن هذه المسؤولية تصميم وتنفيذ والحفاظ على رقابة داخلية والتي إذا عملت بكفاءة فإنها سوف تضمن سلامة وفعالية الاعمال بما في ذلك الالتزام باللوائح والقوانين المطبقة.

مسئولية مراجع الحسابات

تتخصص مسئوليتنا في إبداء استنتاج بتأكد محدود عما إذا كان قد نما إلى علمنا أمور تجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس الإدارة المرفق للالتزام بقواعد الحوكمة لم يتم إعداده، في كافة جوانبه الجوهرية، وفقاً لقواعد حوكمة الشركات، وذلك استناداً إلى إجراءات التأكد المحدود التي قمنا بها.

وقد قمنا بمهام التأكد المحدود طبقاً للمعيار المصري لمهام التأكد رقم (٣٠٠٠) "مهام التأكد بخلاف مراجعة أو فحص معلومات مالية تاريخية" ويتطلب هذا المعيار الالتزام بمتطلبات السلوك المهني بما فيها متطلبات الاستقلالية، وتخطيط وتنفيذ إجراءات الحصول على تأكيد محدود عما إذا كان قد نما إلى علمنا أي أمر يجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس الإدارة على الالتزام بقواعد الحوكمة لم يتم إعداده، في كافة جوانبه الجوهرية، طبقاً لقواعد حوكمة الشركات.

إن الإجراءات التي يتم أدائها في مهام التأكد المحدود تختلف في طبيعتها وتوقيتها وهي أصبغ نطاقاً من تلك التي يتم أدائها للحصول على تأكيد معقول. وبالتالي، فإن مستوى التأكد الذي يتم الحصول عليه من عمليات التأكد المحدود أقل من التأكد الذي يمكن الحصول عليه من عمليات التأكد المعقول. هذا ولم نقوم بأداء إجراءات إضافية كان من الواجب القيام بها إذا كنا قد قمنا بمهام تأكد معقول. بالتالي، فإننا لا نبدى استنتاج تأكد معقول عما إذا كان تقرير مجلس الإدارة على الالتزام بقواعد حوكمة الشركات مأخوذاً ككل تم إعداده، في كافة جوانبه الجوهرية، طبقاً لقواعد حوكمة الشركات.

تقرير تأكد مستقل على تقرير مجلس إدارة شركة القاهرة للدواجن "شركة مساهمة مصرية"
على الالتزام بقواعد حوكمة الشركات كما تم إصدارها بالدليل المصري لحوكمة الشركات
الصادر بقرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦

صفحة (٢)

تستند الإجراءات التي قمنا بتنفيذها على حكمنا المهني وتشمل إستفسارات وملاحظة بعض الإجراءات المنفذة وفحص بعض المستندات المؤيدة "عندما يكون ذلك مطلوباً" والمطابقة مع سجلات الشركة.

وطبقاً لطبيعة مهمتنا، عند تنفيذ الإجراءات الموضحة أعلاه، قمنا بما يلي:

- الاستفسار من الإدارة للحصول على تفهم للأسلوب المتبع من قبلهم في كيفية تحديد متطلبات قواعد حوكمة الشركات والإجراءات التي قامت بها الإدارة للالتزام بتلك المتطلبات ومنهجية الإدارة لتقييم مدى الالتزام بإرشادات الإعداد المشار إليها.
- مطابقة محتويات تقرير مجلس الإدارة على الالتزام بقواعد حوكمة الشركات مع متطلبات قواعد حوكمة الشركات.
- مطابقة المحتويات المعروضة بتقرير مجلس الإدارة على الالتزام بحوكمة الشركات مع السجلات والمستندات لدى الشركة.
- تنفيذ إجراءات فحص تفصيلي محدود بأسلوب العينات، عندما كان ذلك ضرورياً، للتأكد من الأدلة التي حصلت عليها الإدارة لإعداد تقرير مجلس الإدارة على الالتزام بقواعد حوكمة الشركات.

وفقاً لمتطلبات الفقرة ٤٩ (د) من المعيار المصري لمهام التأكيد رقم (٣٠٠٠)، فقد انحصرت إجراءاتنا في الأمور القابلة للقياس بشكل دقيق ولم تتضمن الجوانب غير الكمية أو مدى فاعليتها أو صحتها أو اكتمالها ومنها إجراءات الإدارة للالتزام بقواعد حوكمة الشركات وكذلك تقييم أداء مجلس الإدارة ولجانها والإدارة التنفيذية والمخالفات والأحكام. كما لم تمتد إجراءاتنا لأغراض هذا التقرير إلى تقييم مدى فاعلية نظام الرقابة الداخلية ونظام وفاعلية نظام الحوكمة. وقد أعد هذا التقرير استيفاء لمتطلبات قرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦ وليس لأى غرض آخر. وبالتالي فهو لا يصلح للاستخدام إلا للغرض الذى أعد من أجله.

ونحن نعتقد أن الأدلة التي حصلنا عليها كافية ومناسبة لتوفير أساس لاستنتاجنا.

القيود المتأصلة

إن معظم الإجراءات التي تنفذها المنشآت لاستيفاء متطلبات الحوكمة والمتطلبات القانونية تعتمد على الأشخاص الذين يقومون بتنفيذ تلك الإجراءات، وتفسيرهم لأهداف تلك الإجراءات، وتقييمهم لما إذا كان قد تم تنفيذ الإجراءات بكفاءة، وفي بعض الحالات لا يوجد دليل مراجعة يمكن الحصول عليه. كما نود الإشارة إلى أن تصميم إجراءات الالتزام تتبع أفضل التطبيقات التي تختلف من منشأة إلى منشأة وهي لا تمثل بالتالى معيار محدد يمكن المقارنة به.

كما أن البيانات غير المالية تخضع لقيود متأصلة أكبر من تلك المتعلقة بالبيانات المالية، إذا ما أخذنا خصائص تقرير مجلس الإدارة على الالتزام بالحوكمة والأسلوب المستخدم لتحديد مثل تلك البيانات.

نظراً لطبيعة القيود المتأصلة في عمليات الرقابة الداخلية على الالتزام باللوائح والقوانين والتي تتضمن التواطؤ أو تحايل الإدارة على تلك الرقابة، فإنه يمكن أن تحدث تحريفات جوهرية نتيجة للغش أو الخطأ ولا يمكن اكتشافها.

تقرير تأكد مستقل على تقرير مجلس إدارة شركة القاهرة للدواجن "شركة مساهمة مصرية"
على الالتزام بقواعد حوكمة الشركات كما تم إصدارها بالدليل المصري لحوكمة الشركات
الصادر بقرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦

صفحة (٣)

الاستنتاج

في ضوء إجراءات التأكد المحدود التي قمنا بها والموضحة بهذا التقرير، والأدلة التي تم الحصول عليها، لم يتم إلى علمنا ما يجعلنا نعتقد أن تقرير مجلس إدارة شركة القاهرة للدواجن "شركة مساهمة مصرية" المرفق والخاص بالالتزام بقواعد حوكمة الشركات عن السنة المالية المنتهية في ٣١ ديسمبر ٢٠٢٤ لم يتم إعداده، في جميع جوانبه الهامة، وفقا لقواعد حوكمة الشركات.

أمور هامة أخرى

نلفت الانتباه إلى أن هذا التقرير يتعلق بشركة القاهرة للدواجن "شركة مساهمة مصرية" على أساس مستقل فقط ولا يشمل مجموعة شركات القاهرة للدواجن ككل. إن تقريرنا غير متحفظ بخصوص هذا الأمر.

استخدام التقرير

أعد هذا التقرير متضمنا الاستنتاج أعلاه، فقط لغرض التزام شركة القاهرة للدواجن "شركة مساهمة مصرية" بمتطلبات قرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم (٨٤) بتاريخ ٢٦ يوليو ٢٠١٦ وليس لأي غرض آخر. ونحن إلى أقصى حد يسمح به القانون لا نقبل أو نتحمل المسؤولية تجاه أي طرف آخر بخلاف مجلس إدارة شركة القاهرة للدواجن "شركة مساهمة مصرية" عن عملنا أو لهذا التقرير أو عن الاستنتاج أعلاه.



أشرف ممدوح
عضو الجمعية الأمريكية للمحاسبين القانونيين
سجل المحاسبين والمراجعين ٢٦٢٣١
سجل الهيئة العامة للرقابة المالية ٣٨٣

القاهرة في ٧ أبريل ٢٠٢٥



القاهرة للدواجن

شركة القاهرة للدواجن

خاضعة لقانون الاستثمار

القاهرة للدواجن رأس المال المرخص به مليار جنيه مصري والمصدر والمدفوع 479,001,600 جنيه مصري

تقرير حوكمة الشركات المقيدة بالبورصة

2024

بيانات عن الشركة

اسم الشركة	شركة القاهرة للدواجن
غرض الشركة	انتاج بيض تفريخ كونايت بدارى . بيض مائدة . علف دواجن . تصدير منتجات الشركة . انشاء غرف تبريد لخدمة أغراض الشركة و القيام بالإستيراد الخاص بأغراض الشركة. منح توكيلات لبيع منتجات الشركة.
المدة المحددة للشركة	25 عام
القانون لخاضع له	قانون الاستثمار
أخر رأس مال مرخص به	مليار جنيه
أخر رأس مال مدفوع	479,001,600
اسم مسئول الاتصال	هيثم احمد السيد الشعراوي
عنوان المركز الرئيسي	32 هـ شارع مراد - الجيزة
أرقام	35714124 (202)+
الموقع	www.cpg.com.eg
البريد	Haitham.shaarawy@cpq.com.eg

الجمعية العامة للمساهمين

هيكل الملكية:

النسبة %	عدد الأسهم في تاريخ القوائم المالية	المستفيد النهائي	حصة 5 % من أسهم الشركة فأكثر
53.5%	256,068,959	شركة مجموعة امريكانا للأغذية للاستثمار	الشركة المصرية القابضة للدواجن ليمتد
8.9%	42,868,108		محمد أشرف عمر عمر
62.4%	298,937,067		الإجمالي

مجلس الإدارة

مهام مجلس الإدارة

- يكون مسئول مسؤولية جماعية وفردية عن الإشراف على إدارة الشركة بالطريقة المناسبة.
- يكون المجلس مسؤولاً عن:
- الموافقة على الأهداف الاستراتيجية للشركة وتعيين المدراء واستبدالهم وتحديد مكافآتهم ومراجعة أداء الإدارة وضمان تخطيط التعاقب على إدارة الشركة.
- ضمان تقيد الشركة بالقوانين واللوائح ذات الصلة وبمبدأ تأسيس الشركة ونظامها الأساسي.
- تفويض بعض صلاحياته إلى لجان مختلفة تتكون من أعضاء مجلس الإدارة بهدف إجراء عمليات محددة ومهام واضحة حسبما يرد في نطاق صلاحيات كل لجنة

واجبات أعضاء مجلس الإدارة

تتضمن واجبات كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة على سبيل الذكر ما يلي:

المشاركة في اجتماعات المجلس. إعطاء رأي مستقل حول المسائل الاستراتيجية و السياسة و الأداء والموارد والتعيينات. ضمان إعطاء الأولوية لمصالح الشركة والمساهمين في حال حصول أي تضارب للمصالح. القيام مع أعضاء المجلس الآخرين بمراقبة أداء الشركة في تحقيق غاياتها وأهدافها المتفق عليها. مراجعة تقارير الأداء بما فيها التقارير السنوية و الدورية. الإشراف على تطوير القواعد الخاصة بحوكمة الشركة. المشاركة في الجمعيات العمومية العادية وغير العادية للمساهمين.

تشكيل مجلس الإدارة

الاسم	الوظيفة	تنفيذي أو غير تنفيذي	نسبة المساهمة	تاريخ الالتحاق
الشركة المصرية القابضة للدواجن ليمتد ويمثلها محمد طارق زكريا محمد توفيق	رئيس مجلس الإدارة	تنفيذي	53.5%	2021
أ/ المعتز عادل الألفي	عضو مجلس إدارة	غير تنفيذي	0.17%	2021
أ/ عادل المعتز عادل الألفي	العضو المنتدب	تنفيذي	0.24%	2021
NAGLE CO ويمثلها أ/ هانز جواكيم ناجل	عضو مجلس إدارة	غير تنفيذي	2.8%	2021
الشركة المصرية القابضة للدواجن ليمتد ويمثلها أ/ باتريسيو روهنيير	عضو مجلس إدارة	غير تنفيذي	53.4589%	2024
الشركة المصرية القابضة للدواجن ليمتد ويمثلها أ/ أنوبهاف جوبتا	عضو مجلس إدارة	غير تنفيذي		2023
الشركة المصرية القابضة للدواجن ليمتد ويمثلها أ/ ثاقب أعوان	عضو مجلس إدارة	غير تنفيذي		2023
الشركة المصرية القابضة للدواجن ليمتد ويمثلها أ/ فيجاي كريشنان	عضو مجلس إدارة	غير تنفيذي		2023
الشركة المصرية القابضة للدواجن ليمتد ويمثلها أ/ أحمد ابراهيم	عضو مجلس إدارة	غير تنفيذي		2023
أ/ خالد عز الدين إسماعيل	عضو مجلس إدارة	مستقل من ذوى الخبرة	0	2021
أ/ منى الجرف	عضو مجلس إدارة	مستقل من ذوى الخبرة	0	2023

رئيس مجلس الإدارة

مسؤوليات رئيس مجلس الإدارة:

يكون رئيس مجلس الإدارة مسؤول عن حسن سير عمل مجلس الإدارة بطريقة مناسبة بما في ذلك حصول أعضاء مجلس الإدارة على المعلومات الكافية والصحيحة في الوقت المناسب. التأكد من قيام المجلس بمناقشة جميع المسائل الأساسية بشكل مناسب، الموافقة على جدول أعمال كل اجتماع من اجتماعات مجلس الإدارة مع الأخذ بعين الاعتبار أي مسألة يطرحها أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة. تشجيع جميع أعضاء المجلس على المشاركة لضمان قيام المجلس بما فيه مصلحة الشركة.

إلى جانب ذلك تفويضه في الاستدانة والقرض والرهن وفى التوقيع على كافة العقود ومعاملات البيع والشراء ونقل الملكية للشركة او الغير والتصرف بأي صورة من صور التصرفات القانونية في أصول وموجودات الشركة وتفويض الغير والتوقيع نيابة عن الشركة على كفالة الشركات الشقيقة التي تساهم الشركة في رؤوس أموالها لدى الشركة والجهات المصرفية الأخرى وله منفردا توكيل او تفويض من يراه صالحا للتصديق على التصرفات السابقة امام الجهات الحكومية وغير الحكومية والشهر العقاري وإدارات المرور وكذلك في تحديد الصلاحيات المالية امام البنوك طبقا للائحة المالية للشركة وتحديد الصلاحيات المالية امام البنوك للعاملين بالشركة وفى تمثيل الشركة امام المحاكم في كافة الإجراءات القانونية وفى تأسيس الشركات.

العضو المنتدب أو الرئيس التنفيذي

مهام ومسؤوليات العضو المنتدب طبقاً للصلاحيات الممنوحة له من المجلس:

تفويضه في الاستدانة والقرض والرهن وفي التوقيع على كافة العقود ومعاملات البيع والشراء ونقل الملكية للشركة أو الغير والتصرف بأي صورة من صور التصرفات القانونية في أصول وموجودات الشركة وتفويض الغير والتوقيع نيابة عن الشركة على كفالة الشركات الشقيقة التي تساهم الشركة في رؤوس أموالها لدى الشركة والجهات المصرفية الأخرى وله منفردا توكيل أو تفويض من يراه صالحا للتصديق على التصرفات السابقة أمام الجهات الحكومية وغير الحكومية والشهر العقاري وإدارات المرور وكذلك في تحديد الصلاحيات المالية أمام البنوك طبقا للائحة المالية للشركة وتحديد الصلاحيات المالية أمام البنوك للعاملين بالشركة وفي تمثيل الشركة أمام السجل التجاري والغرف التجارية وتأسيس الشركات بأنواعها.

أعضاء مجلس الإدارة غير التنفيذيين

من أهم واجباتهم المشاركة بفعالية في اجتماعات مجلس الإدارة واستقلالية آرائهم بالأخص في المسائل الإستراتيجية وتقييم أداء الشركة والتعيينات الأساسية مثل تعيين المدير التنفيذي. المشاركة في لجنة المراجعة في الشركة حيث أن أعضاء اللجنة من غير التنفيذيين. مراقبة أداء الشركة ومراجعة التقارير الدورية. حضورهم اجتماعات مجلس الإدارة ومشاركتهم الفعالة في الجمعية العامة للمساهمين.

قواعد سلوك مجلس الإدارة

يلتزم مجلس الإدارة بأعلى مستويات النزاهة والسلوك التجاري و بقواعد الأخلاق والسلوك المهني. يعتبر مجلس الإدارة هو الممثل لمصالح المساهمين في الشركة، حيث يجب على كافة الأعضاء تطبيق قيم الشركة، وممارسة كافة تعاملاتهم بصدق ونزاهة. كما يقوم أعضاء المجلس بالتصرف بحسن نية وبما يخدم مصلحة الشركة والمساهمين، إضافة إلى تعزيز ثقافة السلوك الأخلاقي.

أمين سر مجلس الإدارة

يعين المجلس أمين سر للمجلس يتولى تدوين محاضر اجتماعاته وقراراته في سجل خاص مرقم بصورة مسلسلة وبيان الأعضاء الحاضرين وأي تحفظات يبدونها كما يتولى حفظ جميع محاضر اجتماعات المجلس وسجلاته ودفاتره والتقارير التي تُرفع من المجلس وإليه، ويجب على أمين سر المجلس وتحت إشراف الرئيس، تأمين حسن إيصال وتوزيع أوراق عمل الاجتماع والوثائق والمعلومات وجدول الأعمال والتنسيق فيما بين أعضاء المجلس وبين المجلس وأصحاب المصالح الآخرين بالشركة بما فيهم المساهمين والإدارة.

لجان مجلس الإدارة

لجنة المراجعة	المنصب في اللجنة	تاريخ الالتحاق
أ/ خالد إسماعيل	رئيسا	2021
أ/ فيجاي كريشنان	عضوا	2023
أ/ منى الجرف	عضوا	2023

سير اجتماعات مجلس الإدارة ولجانه

جدول متابعة حضور أعضاء المجلس لاجتماعات المجلس واللجان واجتماعات الجمعية العام

الاسم	الوظيفة	حضور الجمعية العامة	حضور مجالس الإدارة
الشركة المصرية القابضة للدواجن ليمتد ويمثلها محمد طارق زكريا محمد توفيق	رئيس مجلس الإدارة	4/4	7/7
أ / المعتز عادل الأنفي	عضو مجلس إدارة	4/4	7/7
أ / عادل المعتز عادل الأنفي	العضو المنتدب	4/2	7/7
ويمثلها أ / هانز جواكيم ناجل NAGLE CO	عضو مجلس إدارة	4/2	7/2



شركة القاهرة للدواجن خاضعة لقانون الاستثمار

القاهرة للدواجن

القاهرة للدواجن رأس المال المرخص به مليار جنيه مصري والمصدر والمدفوع 479,001,600 جنيه مصري

7/7	4/4	عضو مجلس إدارة	الشركة المصرية القابضة للدواجن ليمتد ويمثلها أ/فيجاي كريشنان ك اس كريشنان
7/0	4/0	عضو مجلس إدارة	الشركة المصرية القابضة للدواجن ليمتد ويمثلها أ/ باتريسيو روهنير ^أ
7/5	4/4	عضو مجلس إدارة	الشركة المصرية القابضة للدواجن ليمتد ويمثلها أ/احمد ابراهيم الدسوقي الصادق
7/5	4/4	عضو مجلس إدارة	الشركة المصرية القابضة للدواجن ليمتد ويمثلها أ/ثاقب محمد صابر اعوان
7/5	4/4	عضو مجلس إدارة	الشركة المصرية القابضة للدواجن ليمتد ويمثلها أ/أماني عبد الفتاح شحاتة*
7/6	4/2	عضو مجلس إدارة	الشركة المصرية القابضة للدواجن ليمتد ويمثلها أ/أنوبهاف جوبتا
7/7	4/4	من ذو الخبرة	أ/ خالد عز الدين إسماعيل
7/1	4/0	من ذو الخبرة	أ/ منى الجرف

*خروج خلال عام 2024

^أمخول خلال عام 2024

لجنة المراجعة:

انعقدت لجنة المراجعة عدد 3 اجتماعات خلال عام 2024.

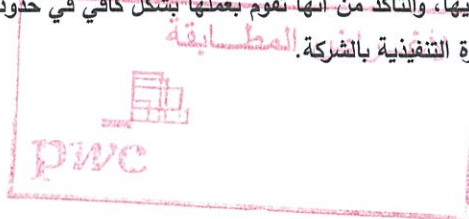
و تقوم لجنة المراجعة بفحص و ابداء الرأي بخصوص نقاط الرقابة الداخلية بالشركة و تقديم مقترحات للإدارة و التي قد ينتج عنها تحسين في نظم العمل أو زياده الايرادات او خفض التكاليف بالإضافة إلى التالي:

- دراسة السياسات المحاسبية المتبعة والتغيرات الناتجة عن تطبيق معايير محاسبية جديدة.
- فحص ومراجعة التقارير الإدارية الدورية التي تقدم للمستويات الإدارية المختلفة ونظم إعدادها وتوقيت عرضها.
- فحص الموازنات التقديرية ومن بينها قوائم التدفقات النقدية وقوائم الدخل التقديرية.
- فحص مشروع القوائم المالية المبدئية قبل عرضها على مجلس الإدارة تمهيدا لإرسالها إلى مراقب الحسابات.
- التأكد من تطبيق الأساليب الرقابية اللازمة للمحافظة على أصول الشركة وإجراء التقييم الدوري للإجراءات الإدارية للتأكد من الالتزام بالقواعد.

لجنة المخاطر

لا يوجد لدى الشركة لجنة للمخاطر منفصلة و لكن يقوم بأعمالها إدارة المراجعة الداخلية التي تكون من اختصاصاتها التالي:

- وضع الأطر التنفيذية والإجراءات والقواعد التي يعتمد عليها المجلس، والالتزام للتعامل مع كافة أنواع المخاطر التي قد تواجه الشركة مثل المخاطر الإستراتيجية، مخاطر التشغيل، مخاطر السوق، مخاطر الائتمان، مخاطر السمعة، مخاطر نظم المعلومات وحماية البيانات، وجميع أنواع المخاطر التي من شأنها التأثير على نشاط واستدامة الشركة.
- مساعدة مجلس الإدارة في تحديد وتقييم مستوى المخاطر الممكن للشركة قبوله، والتأكد من عدم تجاوز الشركة لهذا الحد من المخاطر.
- الإشراف والتحقق من مدى فاعلية إدارة المخاطر بالشركة في تنفيذ الأعمال المسندة إليها، والتأكد من أنها تقوم بعملها بشكل كافي في حدود الاختصاصات المقررة لها، وكذلك التأكد من استقلالية موظفي إدارة المخاطر عن الإدارة التنفيذية بالشركة.



لجنة الحوكمة

لا يوجد لدى الشركة لجنة للحوكمة منفصلة ولكن يقوم بأعمالها إدارة علاقات المستثمرين والتي تكون من اختصاصاتها التالي:

- التقييم الدوري لنظام الحوكمة بالشركة وصياغة الأدلة والمواثيق والسياسات الداخلية الخاصة بكيفية تطبيق قواعد الحوكمة داخل الشركة.
- مراجعة التقرير السنوي للشركة وتقرير مجلس الإدارة وبالأخص فيما يتعلق ببند الإفصاح وغيرها من البنود ذات الصلة بحوكمة الشركات.
- دراسة ملاحظات الجهات الرقابية على تطبيق الحوكمة بالشركة وأخذها في الاعتبار ومتابعة ما تم بشأنها.

البيئة الرقابية

نظام الرقابة الداخلية

تقوم إدارة المراجعة والرقابة الداخلية للشركة بمراجعة كافة أعمال المدفوعات سواء النقدية أو بشيكات وكذلك المقبوضات ويتم التأكد من اتباع اللوائح الداخلية للشركة منعاً لأي تجاوزات أو مخالفات وتبعية تلك الإدارة للإدارة العليا مباشرة ومما يعطيها الفرص للدقة والحياد في عملها.

مراقب الحسابات

يتم تعيين مراقب الحسابات بواسطة الجمعية العامة بناء على توصية من مجلس الإدارة. وقد قام المساهمون خلال اجتماع الجمعية العامة التي انعقدت في 2024 بتكليف أشرف ممدوح احمد دياب مكتب السادة/ برايس ووتر هاوس كوبرز - عز الدين ودياب وشركاهم وتعيينهم مدققين خارجيين للسنة المالية 2024، ويعتبر السادة/ برايس ووتر هاوس كوبرز - عز الدين ودياب وشركاهم مؤهلين ومستقلين تماماً عن الشركة ومجلس الإدارة. كما يقوم مراقب الحسابات بإجراء تدقيق مستقل سنوي ومراجعة ربع سنوية بهدف تأكيد أن وفقاً للمعايير المصرية البيانات المالية تعد. ويتم نشر كل التقارير المالية في الصحف طبقاً للقانون وقواعد القيد والشطب في البورصة المصرية. ويمكن للمساهمين والجمهور الاطلاع على التقارير المالية والمعلومات ذات الصلة بزيارة موقع الشركة على الإنترنت من ناحية أخرى يقوم المدقق الخارجي بحضور الجمعية العامة للشركة والرد على الاستفسارات التي تثار من قبل المساهمين.

المعلومات الجوهرية والإفصاح المالي وغير المالي

إن الإفصاح والشفافية هما من القيم الأساسية لحوكمة إدارة الشركات وهما بمثابة وجهين لعملة واحدة فإذا لم يتوفر أحدهما انعدم الآخر، حيث أنهما يعتبران أداة قوية في التأثير على سلوك الشركة وحماية المساهمين والمستثمرين ومساعدتهم في تقييم كفاءة اتخاذ القرارات المناسبة التي تستند على المعلومات الكافية بشأن تقييم الشركة والإدارة. فقد تقيدت الشركة بجميع متطلبات الإفصاح المنصوص عليها بقواعد القيد والشطب في البورصة المصرية وتم إنشاء موقع إلكتروني للشركة احتوى على كل المعلومات الهامة والأساسية للشركة. من جهة أخرى فإن الشركة تقوم بالإفصاح الدقيق وفي الوقت المناسب للجهات الرقابية المختلفة عن كافة البيانات المالية للشركة والمعلومات الجوهرية. كما يقوم مجلس الإدارة بالتأكد من أن جميع عمليات الإفصاح التي تقوم بها الشركة تتيح معلومات دقيقة وصحيحة وغير مضللة. تقوم الشركة بتوفير كل المعلومات الضرورية للمدققين تقوم الشركة بنشر التقارير المالية المدققة في بعض الصحف وعلى موقع الشركة على الإنترنت وكذلك يتم توزيع نسخ من تلك التقارير المالية وغير المالية على المساهمين في الجمعية العامة و بصفة دورية من خلال البريد الإلكتروني. والجدير بالذكر أن الشركة لم تتعرض إلى أي مخالفات خلال العام

علاقات المستثمرين

في إطار سعي الشركة إلى إيجاد أفضل آليات التواصل مع مساهميها، قامت بتأسيس قسم علاقات المستثمرين ليكون حلقة وصل بين الشركة والمساهمين ويقوم بنشر المعلومات والبيانات الخاصة بالشركة كأخبار وفعاليات الشركة وتطوراتها والأحداث الجوهرية والقوائم المالية الدورية وتقارير مجلس الإدارة وتقارير من خلال وسائل الإعلام والنشر المختلفة كالصحف والموقع الإلكتروني للشركة. وذلك تماشياً مع أفضل الممارسات العالمية في هذا المجال ومع أحكام قرارات هيئة الرقابة المالية.

أدوات الإفصاح

تقرير مجلس الإدارة

تصدر الشركة تقريراً سنوياً طبقاً لما ورد بقانون الشركات رقم 159 لسنة 1981 ولائحته التنفيذية، للعرض على الجمعية العامة للمساهمين والجهات الرقابية.

تقرير الإفصاح

تقوم الشركة بإصدار تقارير إفصاح بصفة دورية (حسب طبيعة البيان) تعد من قبل إدارة الشركة بمعاونة إدارة علاقات المستثمرين بها من ضمنها:

- إفصاح مجلس الإدارة وهيكل المساهمين - ربع سنوي

الإطار التنظيمي للشركة - عند حدوث تغيير

بيانات صحفية

تقوم الشركة بإصدار بيانات صحفية عند الحاجة لتوضيح ما يحدث داخل الشركة.

الموقع الإلكتروني

يوجد للشركة موقع خاص بها على شبكة المعلومات الدولية باللغتين العربية والإنجليزية يتم من خلاله الإفصاح عن المعلومات المالية وغير المالية.

www.cpg.com.eg

المواثيق والسياسات

ميثاق الأخلاق والسلوك المهني

قواعد السلوك مجموعة من الشئون المتعلقة بتطبيق القانون والالتزام بأفضل الممارسات المهنية مثل: تحمل المسؤولية والأمانة والعدل والأخلاق، تجنب تضارب المصالح، المحافظة على ممتلكات الشركة وبياناتها، الحفاظ على سرية المعلومات الخاصة بالعملاء، الالتزام بقوانين عدم تسريب المعلومات أو الاستفادة منها في الأعمال، الحيلولة دون حدوث عمليات غسل الأموال وتمويل الإرهاب، مكافحة الرشوة والفساد، عدم تلقي الهدايا الثمينة وكشف التجاوزات إن حدثت.

سياسة الإبلاغ عن المخالفات Whistleblowing

تتوقع الشركة من موظفيها الالتزام بأعلى معايير الأمانة، وتحت الشركة الموظفين على الإبلاغ عن أي سلوك أو ممارسات خاطئة دون خوف من أي إجراء انتقامي. وتلتزم الشركة بالأخذ بالعلم والتحقيق في جميع حالات السلوك والممارسات الخاطئة التي يتم الإبلاغ عنها ورفع نتائج هذه التحقيقات إلى مجلس الإدارة.

سياسة تعامل الداخلين والأطراف ذات العلاقة والأطراف المرتبطة

تمنع الشركة تداول أسهمها بناء على معلومات جوهرية وغير معلنه "معلومات داخلية" (وتشمل هذه السياسة المسؤولين وأعضاء مجلس الإدارة وجميع الموظفين الآخرين في الشركة بالإضافة إلى أفراد أسر هؤلاء الأشخاص وغيرهم في كل حالة يكون فيها لدى هؤلاء الأشخاص أو قد يكون لديهم إطلاع على المعلومات الداخلية. إن من سياسة الشركة الاعتراض على الإفصاح غير المرخص به عن أي معلومات غير معلنه تم إساءة استخدام الحصول عليها من موقع العمل أو المعلومات الجوهرية غير المعلنه في التداول في أسهمها.

متابعة تعاملات الداخلين على أسهم الشركة:

تتم عمليات الداخلين وفق النظم و اللوائح و يتم الإفصاح عنها طبقا لقواعد القيد بالبورصة.

سياسة المسؤولية الاجتماعية والبيئية

تجدد الشركة التزامها المستمر في المساهمة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية وإخلاصها النابع من حسها الوطني بتحمل المسؤولية تجاه المجتمع. تقوم الشركة بدور داعم يهدف إلى المساندة والتمكين للشباب وهو الدور الذي تفخر الشركة بالاضطلاع به. وقد وجهت الشركة اسهاماتها لقطاع التعليم والتدريب بصفة خاصة في المجال الزراعي والداجني.

و تشتهر الشركة أيضا برعايتها الدائمة للمعارض والأحداث الخاصة بالصناعة. إلى جانب ذلك في مجال البيئة فإن الشركة تعمل جاهدة على إبقاء مصانعها ومزارعها متوافقة مع التشريعات القانونية للبيئة.

رئيس مجلس الإدارة

محمد طارق زكريا محمد توفيق



Governance report for companies listed on the stock exchange

Company Information

Company Name	Cairo Poultry Company (CPC)		
Company purpose	Producing hatching eggs, table eggs, poultry feed, exporting the company's products, establishing cold rooms to serve the company's purposes. Importation for company related operations. Granting agents to sell the company's products.		
The specified term of the company	25 Years	Date of listing on the stock exchange	5/11/1995
The law to which the company is subject	Investment Law	The nominal value of the stock	EGP 1
Latest issued capital	EGP 1,000,000,000	Latest authorized capital	479,001,600
Last paid-up capital	479,001,600	Number and date of registration in the commercial register	42444 26/07/1977
Name of contact person	Haitham Ahmed El-Shaarawy		
Address of the Main Office	32 H, Murad St. - Giza		
Telephone numbers	+(202) 35714124	Fax numbers	-
website	www.cpg.com.eg		
Email	Haitham.shaarawy@cp.com.eg		

General Assembly of Shareholders

Ownership structure:

Holders of 5% or more of the Company's shares	Ultimate beneficiary	Number of Shares	Percentage
The Egyptian Holding Company for Poultry Ltd.	Americana Food Investments Group Company LLC	256,068,959	53.5%
Mohamed Ashraf Omar		42,868,108	8.9%
Total		298,937,067	62.4%

Board of Directors

Duties of the Board of Directors:

Board of Directors shall be, collectively and individually, responsible for supervising the management of the company in the appropriate manner.

The Board shall be responsible for:

- Approving the company's strategic objectives, appointing and replacing managers, determining their remuneration, reviewing management performance, and ensuring succession planning for the company's management.
- Ensuring the company's compliance with the relevant laws and regulations, the company's Articles of Incorporation, and its Articles of Association.
- Delegating some of its powers to various committees consisting of members of the Board of Directors with the aim of carrying out specific operations and particular tasks as stated within the scope of the powers of each committee.

Duties of Members of the Board of Directors:

The duties of each member of the Board of Directors shall include, for example, the following:

- Participation in the Board meetings.
- Giving an independent opinion on strategic issues, policy, performance, resources and appointments.
- Ensuring that priority is given to the interests of the company and shareholders in case of any conflict of interest.
- Together with other board members, monitor the company's performance in achieving its agreed-upon goals and objectives.
- Reviewing performance reports, including annual and periodic reports.
- Supervising the development of company governance rules.
- Participation in ordinary and extraordinary general assemblies of shareholders.

Formation of the Board of Directors

Name	Role	Executive or non-executive	Contribution percentage %	Date of joining the Board
The Egyptian Holding Company for Poultry Ltd. represented by: Mohammed Tarek Zakaria Mohammed Tawfik	Chairman of the Board of Directors	Executive	53.5%	2021
Al-Moataz Adel Al-Alfi	Member of the Board of Directors	Non-executive	0.17%	2021
Adel Al-Moataz Adel Al-Alfi	Managing Director	Executive	0.24%	2021
NAGLE CO. represented by: Hans Joachim Nagle	Member of the Board of Directors	Non-executive	2.8%	2021
The Egyptian Holding Company for Poultry Ltd. represented by: Patricio Rohner	Member of the Board of Directors	Non-executive	53.4589%	2024
The Egyptian Holding Company for Poultry Ltd. represented by: Anubhav Gupta	Member of the Board of Directors	Non-executive		2023
The Egyptian Holding Company for Poultry Ltd. represented by: Saqib Awan	Member of the Board of Directors	Non-executive		2023
The Egyptian Holding Company for Poultry Ltd. represented by: Vijay Krishnan	Member of the Board of Directors	Non-executive		2023
The Egyptian Holding Company for Poultry Ltd. represented by: Ahmed Ibrahim	Member of the Board of Directors	Non-executive		2023
Khaled Ezz El-Din Ismail	Member of the Board of Directors	Independent Expert	0	2021
Mona Al-Jarf	Member of the Board of Directors	Independent Expert	0	2023

Chairman of the Board of Directors

Responsibilities of the Chairman of the Board of Directors:

- The Chairman of the Board of Directors is responsible for the proper functioning of the Board of Directors in an appropriate manner, including Members of the Board obtaining sufficient and correct information in a timely manner.
- Ensure that the Board discusses all key issues appropriately.
- Approval of the agenda for each Board of Directors meeting, taking into account any issue raised by any member of the Board of Directors.
- Encouraging all Board members to participate to ensure that the Board is working to the best interest of the company.

In addition to that,

- He is authorized to borrow, submit for loans, and mortgage, and to sign all contracts, purchase and sale transactions, transfer ownership to the company or third parties, and to dispose of any form of legal action in the company's assets, and authorize third parties and sign on behalf of the company to guarantee the sister companies in whose capital the company contributes with the company and other banking entities.
- He, alone, shall have the power of attorney or authorization whoever he deems appropriate to sign the previous actions before governmental and non-governmental agencies, the real estate registration and traffic departments, as well as to determine the financial powers before the banks in accordance with the company's financial regulations, and to determine the financial powers before the banks for the company's employees and to represent the company before Courts in all legal procedures and in establishing companies.

Managing Director or the CEO

Tasks and responsibilities of the Managing Director according to the powers granted to him by the Board:

- He is authorized to borrow, submit for loans, and mortgage, and to sign all contracts, purchase and sale transactions, transfer ownership to the company or third parties, and to dispose of any form of legal action in the company's assets, and authorize third parties and sign on behalf of the company to guarantee the sister companies in whose capital the company contributes with the company and other banking entities.
- He, alone, shall have the power of attorney or authorization whoever he deems appropriate to sign the previous actions before governmental and non-governmental agencies, the real estate registration and traffic departments, as well as to determine the financial powers before the banks in accordance with the company's financial regulations, and to determine the financial powers before the banks for the company's employees and to represent the company before the commercial registry and Chambers of Commerce and un establishing companies of all kinds.

Non-executive board members

- One of their most important duties is to actively participate in Board of Directors meetings and provide independent opinions, especially on strategic matters, such as evaluating the company's performance, and basic appointments such as appointing the CEO.
- Participation in the company's audit committee, as the committee members of non-executives.
- Monitoring the company's performance and reviewing periodic reports.
- Attending at Board of Directors meetings with active participation in the General Assembly of Shareholders.

Board of Directors Code of Conduct

The Board of Directors shall be committed to the highest levels of integrity and business conduct and to the rules of ethics and professional conduct. The Board of Directors is considered the representative of the interests of the company's shareholders, as all members must be committed to the company's values and conduct all their dealings honestly and fairly. Board members also shall act in good faith and to the best interest of the company and shareholders, in addition to promoting a culture of ethical behavior.

Secretary of the Board of Directors

The Board shall appoint a Secretary of the Board who shall record the minutes of its meetings and decisions in a special, serially numbered register and indicate the members present and any observations they express. He shall also keep all minutes of the Board's meetings, records, books, and reports submitted to and from the Board. The Secretary of the Board, under the supervision of the Chairman, must secure proper delivery and distribution of meeting work papers, documents, information, and agenda, as well as to coordinate among Board members and between the Board and other stakeholders in the company, including shareholders and management.

Board committees

Audit Committee	Role within the committee	Date of joining the Board
Khaled Ismail	Head	2021
Vijay Krishnan	Member	2023
Mona Al-Jarf	Member	2023

Conduct of meetings of the Board of Directors and its committees

A schedule for monitoring the attendance of Board members at Board meetings, Committees meetings, and the General Assembly meetings:

Name	Role	Attendance of General Assembly meetings	Attendance of Board meetings
The Egyptian Holding Company for Poultry Ltd. represented by: Mohammed Tariq Zakaria Mohammed Tawfiq	Chairman of the Board of Directors	4/4	7/7
Al-Moataz Adel Al-Alfy	Member of the Board of Directors	4/4	7/7
Adel Al-Moataz Adel Al-Alfy	Managing Director	2/4	7/7
NAGLE CO. represented by: Hans Nagel	Member of the Board of Directors	2/4	2/7
The Egyptian Holding Company for Poultry Ltd. represented by: Vijay Krishnan	Member of the Board of Directors	4/4	7/7
The Egyptian Holding Company for Poultry Ltd. represented by: Anubhav Gupta	Member of the Board of Directors	2/4	6/7
The Egyptian Holding Company for Poultry Ltd. represented by: Amany Shehata*	Member of the Board of Directors	4/4	5/7
The Egyptian Holding Company for Poultry Ltd. represented by: Saqib Awan	Member of the Board of Directors	4/4	5/7
The Egyptian Holding Company for Poultry Ltd. represented by: Ahmed Ibrahim El Sadek	Member of the Board of Directors	4/4	5/7
The Egyptian Holding Company for Poultry Ltd. represented by: Patricio Rohner*	Member of the Board of Directors	0/4	0/7
Khaled Ezz El-Din Ismail	Member of the Board of Directors	4/4	7/7
Mona Al-Jarf	Member of the Board of Directors	0/4	1/7

*Replaced in 2024

^Joined in 2024

Audit Committee

The Audit Committee convened 3 times during 2024.

The company's Audit Committee examines and expresses an opinion regarding the company's internal control points and submits proposals to management that may result in improving work systems, increasing revenues, or reducing costs, in addition to the following:

- Study the accounting policies used and the changes resulting from the application of new accounting standards.

- Examining and reviewing the periodic administrative reports submitted to the various administrative levels, their preparation systems, and the timing of their presentation.
- Examining estimated budgets, including cash flow statements and estimated income statements.
- Examining the draft initial financial statements before presenting them to the Board of Directors in preparation for sending them to the auditor.
- Ensure the application of the necessary control methods to preserve the company's assets and conduct periodic evaluation of administrative procedures to ensure compliance with the rules.

Risk Committee

The company does not have a separate Risk Committee, but its work is carried out by the internal audit department, whose powers include the following:

- Establishing executive frameworks, procedures and rules approved by the Board, necessary to deal with all types of risks that the company may face, such as strategic risks, operational risks, market risks, credit risks, reputational risks, information systems and data protection risks, and all types of risks that impact on the activity and sustainability of the company.
- Assisting the Board of Directors in determining and evaluating the level of risks that the company can tolerate, and ensuring that the company does not exceed the said tolerated risk limit.
- Supervising and verifying the effectiveness of the company's risk management in implementing the work assigned to it, and ensuring that it is performing its work adequately within the limits of its assigned competencies, as well as ensuring the independence of the risk management employees from the company's Executive Management.

Governance Committee

The company does not have a separate Governance Committee, but its work is carried out by the Investor Relations Department, whose powers include the following:

- Periodically evaluate the company's governance system and formulate guides, charters, and internal policies on how to apply governance rules within the company.
- Reviewing the company's annual report and the Board of Directors' report, especially with regard to disclosure items and other items related to corporate governance.
- Study the observations of the regulatory authorities on the application of governance in the company, take them into account, and follow up on what was done regarding the same.

Regulatory environment

Internal control system

The company's Internal Audit and Control Department reviews all payments, whether in cash or cheques, as well as receipts. It ensures that the company's internal regulations are followed to prevent any violations, and that this department reports directly to senior management, which gives it opportunities for accuracy and ensure impartiality in its work.

Auditor

The auditor is appointed by the General Assembly based on the recommendation of the Board of Directors. During the General Assembly meeting held in March 2024, the shareholders appointed Ashraf Mamdouh Ahmed Diab (PricewaterhouseCoopers LLC / Ezz Eldeen, Diab & Co.), as external auditors for the fiscal year 2024. PricewaterhouseCoopers LLC / Ezz Eldeen, Diab & Co. are qualified and completely independent from the company and the Board of Directors. The auditor also conducts an annual independent audit and a quarterly review with the aim of confirming that the financial statements are prepared in accordance with Egyptian standards. All financial reports are published in newspapers in accordance with the law and the rules of listing and delisting on the Egyptian Stock Exchange. Shareholders and the public can view the financial reports and related information by visiting the company's website. On the other hand, the external auditor attends the company's general assembly and responds to inquiries raised by shareholders.

Material information, and financial and non-financial disclosures

Disclosure and transparency are among the basic values of corporate governance, and they are like two sides of the same coin. If one is not present, the other is absent, as they are considered a powerful tool in influencing the company's behavior, protecting shareholders and investors, and helping them evaluate the efficiency of making appropriate decisions that are based on sufficient information about evaluation of the company and management. The company complied with all disclosure requirements stipulated in the rules of listing and delisting on the Egyptian Stock Exchange, and a website was created for the company that contained all the important and basic information for the company.

On the other hand, the company makes accurate and timely disclosure to the various regulatory authorities of all the company's financial statements and essential information. The Board of Directors also ensures that all disclosures made by the company provide accurate, correct and not misleading information. The company provides all necessary information to the auditors. The company publishes the audited financial reports in some newspapers and on the company's website. Copies of such financial and non-financial reports are also distributed to shareholders in the General Assembly and periodically via e-mail. It is worth noting that the company was not exposed to any violations during the year.

Investor relations

As part of the company's endeavor to find the best mechanisms for communicating with its shareholders, it established the *Investor Relations Department* to be a link between the company and shareholders and to publish information and data related to the company such as news, company events, developments, fundamental events, periodic financial statements, board of directors' reports, and other reports through various media and publishing outlets such as newspapers and the company's website. This is in line with international best practices in this field and with the provisions of the decisions of the Financial Supervisory Authority.

Disclosure tools

Board of Directors report

The company issues an annual report in accordance with the provisions of Companies Law No. 159 of 1981 and its Executive Regulations, for presentation to the General Assembly of shareholders and Regulatory Authorities.

Disclosure report

The company issues disclosure reports periodically (depending on the nature of the statement) prepared by the company's management with the assistance of its Investor Relations Department, including:

- Disclosure of the Board of Directors and shareholder structure - quarterly;
- The company's BOD/ Organization structure - when a change occurs.

Press releases

The company issues press releases when needed to clarify developments taking place.

Website

The company has its own website on the international information network (Internet) in Arabic and English, through which financial and non-financial information is disclosed. (www.cpg.com.eg)

Charters and policies

Charter of ethics and professional conduct

The Code of Conduct is a set of matters related to applying the law and adhering to the best professional practices, such as: assuming responsibility, honesty, justice, and ethics, avoiding conflicts of interest, preserving company property and data, maintaining the confidentiality of customer information, adhering to laws against leaking information or taking advantage of it in business, preventing money laundering and terrorist financing operations, combating bribery and corruption, preventing the receipt of valuable gifts, and revealing violations if they occur.

Whistleblowing Policy

The company expects its employees to adhere to the highest standards of honesty. The company encourages employees to report any wrong behavior or practices without fear of any retaliation. The company is committed to taking note of and investigating all cases of wrongful behavior and practices that are reported and submitting the results of these investigations to the Board of Directors.

The policy of dealing with company's shares new purchasers, related parties and associated parties

The company prohibits the trading of its shares based on material and undisclosed information "Internal Information". This policy includes officials, members of the Board of Directors, and all other employees of the company in addition to family members of such persons and others in every case in which such persons have or may have access to Internal Information: *It is the company's policy to object to the unauthorized disclosure of any non-public information that has been misused obtained from the work site or material non-public information in trading in its shares.*

Follow up on transactions company's shares new purchasers

Internal operations are carried out in accordance with rules and regulations and are disclosed in accordance with the rules of listing on the stock exchange.

Social and environmental responsibility policy

The company renews its continued commitment to contribute to economic and societal development and its sincerity stemming from its patriotic sense of responsibility towards the society. The company plays a supportive role aimed at supporting and empowering youth, a role that the company is proud to play. The company has directed its contributions to the education and training sector, especially in the agricultural and poultry field.

The company is also known for its constant sponsorship of industry exhibitions and events. In addition to this in the field of the environment, the company works hard to keep its factories and farms compatible with environmental legislation.



Chairman of the Board of Directors

Eng. Tarek Tawfik

